



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Sjællandsbroen

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er S/I Børnehuset Sjællandsbroen, Sluseholmen 6, 2450 Kbh SV, cvr. nr. 44279797.

Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, herefter benævnt LDD.

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som selvejende institution med driftsoverenskomst med Københavns Kommune i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er end videre - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at tage afsæt i læreplanstemaet "Krop, sanser og bevægelse" og målrettet fokusere på børnenes brede læring ud fra følgende pædagogiske rammesætning:

At alle børn skal lære, at

- kende egen krop, udvikle en kropsbevidsthed og motiveres til at bruge kroppen
- udvikle balance, bevægelighed og udholdenhed i forhold til brugen af kroppen
- bruge sanserne (lugte, føle, smage, høre, se)
- føle kropsglæde, mærke og efterleve kroppens behov
- indgå i kropslige aktiviteter med andre børn i leg og fællesskaber

Læringsmiljøet (de strukturelle parametre og proceselementerne) skal bygges op omkring temaet/profilen ligesom, at lederen og det pædagogiske personale tilstræbes at have kvalifikationer og kompetencer indenfor temaet.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således:

3 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

2 medlemmer udpeges af LDD

Frem til institutionens start varetages bestyrelsesarbejdet af den midlertidige bestyrelse der blev valgt på det stiftende møde 29/8 2023. Snarest muligt efter institutionens start og senest 3 måneder efter starten indkaldes til forældremøde med valg til bestyrelsen iht. vedtægterne.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af maj måned. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Mundtlig fremlæggelse af bestyrelsens og ledelsens beretning om den forgangne valgperiode til forsamlingens orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne
5. Evt.

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.
For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse. Den nye bestyrelse skal dog konstituere sig tidligst 1 og senest 4 uger efter valget har fundet sted.

Stk. 3. Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode i forhold til antallet af stemmer. Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal.
Suppleanter vælges for en 1-årig periode.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Stk. 5. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 1 forældrerepræsentant.
Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

I lige år udpeges 1 repræsentant for LDD. I ulige år udpeges 1 repræsentant for LDD. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter udpegningen.



§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående bestyrelsens godkendelse.

Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme, kun ved personligt fremmøde.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der fortsat ikke afklaring trækkes der lod mellem de kandidater der har opnået stemmelighed.

Stk. 4. Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens forperson og institutionslederen med bestyrelsesforpersonen som forperson. I tilfælde af uenighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

§ 8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en forperson og en næstforperson.

Det skal tilstræbes, at forpersons- og næstforpersonspost ikke besættes ensidigt; men besættes med repræsentation fra såvel de forældrevalgte som LDDs valggrupper. Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal mindst 2 forældrevalgte og 1 af de af LDD udpegede bestyrelsesmedlemmer være til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes af forpersonen eller ved dennes forfald af næstforpersonen.

Hvis forpersonen trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder, og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.



LANDSORGANISATIONEN DANSKE DAGINSTITUTIONER

Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 7. Bestyrelsen kan herudover selv fastsætte sin forretningsorden, som i givet fald skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt og driftsoverenskomst, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær uden stemmeret.

Institutionens pædagogiske fastansatte personale har ret til at vælge 1 fast repræsentant til at deltage i bestyrelsens møder og arbejde uden stemmeret. Vedkommende vælges for en 2 årig periode. Den valgte repræsentant skal være fastansat og have været fastansat i mindst 6 måneder. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes øvrige relevante personer til møderne.

Stk. 3. Bestyrelsen kan uagtet Stk. 1, når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse og/eller medarbejderrepræsentant enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og kommunen samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning af den samlede bestyrelse.



LANDSORGANISATIONEN DANSKE DAGINSTITUTIONER

Stk. 4. Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for institutionens drift ved aftale mellem bestyrelsen og kommunen, jf. lov om dagtilbud § 19, stk. 3.

Stk. 5. Beslutning om lederansættelser, ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD kræver 3/5 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 13.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 12 stk. 5 samt respekt for driftsoverenskomstens bestemmelser.

Stk. 3. Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale er ligeledes omfattet af bestyrelsens ansvars- og kompetenceområde. Alle uansøgte afskedigelser varetages af bestyrelsen, som skal sikre at love og regler for ansættelser nøje overholdes, samt at der er økonomisk dækning for de trufne dispositioner.

Stk. 4. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerer ansættelseskompetence og til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

§ 14.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens forperson og næstforperson samt et bestyrelsesmedlem. I tilfælde af forpersonens eller næstforpersonens forfald med et andet bestyrelsesmedlem. Skulle både forperson og næstforperson have forfald tegnes bestyrelsen af 3 bestyrelsesmedlemmer sammen med lederen.

Stk. 2. Bestyrelsen bemyndiger ledelsen til at kunne råde over dankort/hævekort og netbank alene.

§ 15.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens ledelse prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 16.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af kommunen anvendes til et tilsvarende socialt formål i Københavns Kommune.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

§ 17.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver 3/5 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse af Københavns Kommune.

Vedtægten på bestyrelsesmødet den 17/1 2024.

Vedtægterne træder i kraft pr. 17/1 2024.

Vedtægterne erstatter vedtægter af 29/8 2023.

Dato 17/1 2024

Underskrift af: Alle bestyrelsesmedlemmer.

Fra Københavns Kommune:

Dato: 24/1-2024

K. Oberg

Underskrift: _____

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Sterndorf

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsen i Børnehuset Sjællandsbroen

Serienummer: 89e3b224-4450-49ee-be68-17ead57805e5

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-01-17 13:54:23 UTC



Nana Nyhuus Henriksen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsen i Børnehuset Sjællandsbroen

Serienummer: 765e8b95-d849-4673-abf8-21dcffaead76

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-01-17 19:06:25 UTC



Preben Thøgersen

Underskriver

På vegne af: Bestyrelsen i Børnehuset Sjællandsbroen

Serienummer: 7395f8df-1263-4cc5-bf5c-3232d73a6fd6

IP: 93.176.xxx.xxx

2024-01-19 13:42:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0HQ8A-CH6XG-V67JP-646QF-2J6O8-FI123

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**